

福岡開催

元JAL客室乗務員が伝授！ビジネススキルが身につく 新入社員研修

<学生から社会人へ「社会人として信頼される土台」を築く一日>

新入社員に求められるのは、知識や技術だけではありません。第一印象、コミュニケーション、仕事への姿勢、ビジネスマナーなど、「社会人として信頼される行動」が、職場での成長を大きく左右します。本研修では、ビジネスマナーの基本に加え、仕事を円滑に進めるコミュニケーションや考え方を、実践を交えながら学びます。「知っている」で終わらず、「現場でできる」を目指す実践型プログラムです。

<他社の新入社員との交流が成長につながる>

集合形式の研修のため、他社の新入社員との交流を通じて、視野が広がり、学びの深さも一層増します。互いの取り組みが良い刺激となり、成長を加速させる機会です。

苦勞して採用された新入社員を成長させるべく、ぜひとも新入社員の皆さまをご派遣ください。

◇日 時◇ 2027年4月2日(金) 10:00～17:00(昼食休憩 12:30～13:30)
※リアル受講のみの設定です。オンライン受講には対応していません。

◇場 所◇ 大阪中小企業投資育成株式会社 九州支社「年輪ルーム」
〔福岡市中央区天神2-14-13 天神三井ビル5階〕

◇受講料◇ 投資先企業 11,000円/人 (うち、消費税 1,000円・昼食含まず)
一般企業 22,000円/人 (うち、消費税 2,000円・昼食含まず)

◇対 象◇ 入社1年目～3年目の社員(第2新卒の方も是非ご参加ください)

◇定 員◇ 20名

◇申込締切◇ 3月26日(金)

◇講 師◇ 経営研究センターJC 企業教育インストラクター 鵜飼 千登静 氏



JALの国内・国際線の客室乗務員として8年間在籍。その間に幅広い・多様な顧客の接遇を体験する。独立後は、日本マナー・プロトコル検定準1級、キャリアコンサルタント等の資格を取得。JAL在籍時の体験とあわせて、企業および公的機関を対象にした若手社員向け研修・接遇研修を行う。若手社員の現場を熟知した指導は実践的で、男女を問わず参加者の評価が高い。
同志社女子大学、関西外国語大学、帝塚山学院大学非常勤講師。

◇申込方法◇ 裏面に記載。開催1ヶ月前に請求書を発行いたします。
参加費用は請求書到着後、記載の指定口座にお振込みください。

◇お問い合わせ◇ 大阪中小企業投資育成株式会社セミナー事務局 藪本・芝崎
〒530-6128 大阪市北区中之島3-3-23 中之島ダイビル28階
TEL:06-6459-1700 support@sbic-wj.co.jp

■研修プログラム

■研修のねらい

- ①社会人として求められる役割と心構えを理解する
- ②仕事の基本とビジネスマナーを身につけ、職場で信頼される行動を学ぶ

■グループワーク

- ・学生と社会人の違いを考える

■社会人として成果を出す仕事の基本

- ・指示・命令の受け方、報告・連絡・相談(報連相)、信頼される仕事の進め方

■信頼を築くビジネスマナー

- ・第一印象の重要性、コミュニケーションの基本、ビジネスマナー5つの要素

■好感を与える挨拶と言葉遣い<実習>

- ①第一印象を高めるあいさつ
- ②相手に伝わる言葉遣い・敬語
- ③クッション言葉・依頼形を活用した話し方

■相手に安心感を与える電話応対<実習>

- ①電話応対の基本(受け方・かけ方)
- ②状況に応じた電話応対トレーニング

■ビジネスメールの基本

- ・ビジネスメールの基本構成、相手に伝わるメール作成のポイント

■第一印象を高める来客・訪問応対<実習>

- ①来客応対・訪問応対の基本
- ②名刺交換・応対ロールプレイング

■まとめ

- ①振り返りと行動目標の作成
- ②社会人としての決意表明

◇申込方法◇

下記申込URL、または右の二次元コードからお申込ください。

請求書は、開催1ヵ月前に発行いたします。

参加費用は請求書到着後、記載の指定口座にお振込みください。

大阪投資育成のホームページからもお申込いただけます。



◎申込URL

(<https://sbic-wj.seminarone.com/se20270402-r-fk/event/>)

直接会場にお越しください。

資料は会場にてお渡しいたします。

※参加申込いただきました個人情報、参加者名簿として講師機関と共有し、セミナーの企画・運営・実施のために利用する他、関連するアフターサービス、必要な情報提供及び投資育成制度に関する各種ご案内のために使用いたします。また、申込された方には出席・欠席を問わず講師機関及び弊社より後日ご連絡させていただきます場合がございます。