

岡山開催 フリーアナウンサー直伝★ビジネススキルを学ぶ！ 新入社員研修

新入社員に社会人としてふさわしいマナーやマインドを身につけてもらい、気持ち良く業務に臨んでほしい・・・。

本研修では、新入社員が現場で活躍するための基礎となる「ビジネスマナー」や「ビジネスマインド」の習得を目標としています。学生と社会人の違いを知り、業務に真剣に取り組めるような意識づけから始まり、仕事の進め方・報連相・電話応対等を学びます。

また、職場で必要とされるコミュニケーション力について実践を交えた形で身に付け、自身のストレスへの上手な対応方法についても確認していきます。

☆基本的なビジネスマナーを身につけ、安心して業務にのぞみたい！

☆コミュニケーション力をアップしたい！

☆仕事もプライベートも充実させて豊かな人生を築きたい！

そんな新入社員の皆さんの安心感ややる気を後押しする実技を交えた講座です。

【日 時】 2027年4月8日(木) 13:00～17:00 (開場 12:30)

※リアル受講のみの設定です。オンライン受講には対応していません。

【場 所】 第一セントラルビル1号館 5階・C会議室

[岡山県岡山市北区本町6番30号/JR「岡山駅」から徒歩3分]

【参加費】 テキスト代・消費税(10%)を含む

投資先企業 11,000円/人 (うち、消費税 1,000円)

一般企業 22,000円/人 (うち、消費税 2,000円)

【対 象】 入社1年目～3年目の社員(第2新卒の方も是非ご参加ください)

【定 員】 20名

【申込締切】 4月1日(木)

【申込方法】 裏面に記載。開催1ヶ月前に請求書を発行いたします。

参加費用は請求書到着後、記載の指定口座にお振込みください。

■講師紹介

中村 恵美 氏 <フリーアナウンサー・研修講師>

RSK山陽放送アナウンサーとしてテレビ・ラジオ番組を担当。結婚を機にフリーアナウンサーとして独立してからは、RSKのラジオ番組を担当する傍ら研修講師として活躍。

アンガーマネジメントファシリテーター®、日本コミュニケーショントレーナー協会認定「心理カウンセリング1級・コーチング1級」等の資格を有し、人材育成に関する研修やコンサルティングを提供している。



■研修プログラム

■ビジネスマナーの基本

- ・社会人としての心構え
- ・第一印象アップのポイント
- ・身だしなみ、挨拶、お辞儀、名刺交換

■職場で必要なビジネススキル

- ・「報・連・相」の大切さ
- ・敬語トレーニング
- ・ビジネストーク4つの秘訣
- ・電話対応のロールプレイング、メールの事例

■気持ちよく働く「アサーション」と「アンガーマネジメント」

- ・「自他尊重」の思いで仕事にのぞむ。あなたも私も大切
- ・アサーションの3つのタイプ(非主張型、攻撃型、アサーティブ)
- ・イライラのコントロールとクレーム対応
- ・見方を変えるリフレーミングとポジティブシンキング

■まとめ

- ・今日からはじめる！“プロフェッショナル”になるための自己宣言

◇申込方法◇

右の二次元コードからお申込ください。

請求書は、開催1ヵ月前に発行いたします。

参加費用は請求書到着後、記載の指定口座にお振込みください。

大阪投資育成のホームページからもお申込いただけます。



◎リアル申込URL(会場参加)

(<https://sbic-wj.seminarone.com/se20270408-r-ok/event>)

- ・直接会場にお越しください。
- ・当日受付にてお名刺を頂戴いたします。
- ・資料は会場でお渡しします。

※参加申込いただきました個人情報、参加者名簿として講師機関と共有し、セミナーの企画・運営・実施のために利用する他、関連するアフターサービス、必要な情報提供及び投資育成制度に関する各種ご案内のために使用いたします。また、申込された方には出席・欠席を問わず講師機関及び弊社より後日ご連絡させていただく場合がございます。