

福岡開催

元JAL客室乗務員が伝授！ビジネススキルが身につく 新入社員研修

<学生から社会人へ 一意識と態度のスムーズな切り替えをはかりますー>

本研修では、社内外から信頼される社会人としての第一歩を踏み出すために、ビジネスマナーの基本と、仕事で成果を上げるために欠かせないコミュニケーションスキルを学んでいただきます。

<実践重視のプログラム構成>

実際の業務シーンを想定した豊富な実習を通じて、「どう実践すれば良いか」が具体的に理解できるようになります。研修後には、自信を持って仕事に取り組める力が身につきます。

<他社の新入社員との交流で刺激と成長を促す>

集合形式の研修のため、他社の新入社員との交流を通じて、視野が広がり、学びの深さも一層増します。互いの取り組みが良い刺激となり、成長を加速させる機会です。

苦勞して採用された新入社員を成長させるべく、ぜひとも新入社員の皆さまをご派遣ください。

【日 時】 2026年4月3日(金) 10:00~17:00(昼食休憩 12:30~13:30)
※リアル受講のみの設定です。オンライン受講には対応していません。

【場 所】 大阪中小企業投資育成株式会社 九州支社「年輪ルーム」
〔福岡市中央区天神2-14-13 天神三井ビル5階〕

【参加費】 テキスト代・消費税(10%)を含む、昼食含まず
投資先企業 11,000円/人 (うち、消費税 1,000円)
一般企業 22,000円/人 (うち、消費税 2,000円)

【対 象】 入社1年目~3年目の社員(第2新卒の方も是非ご参加ください)

【定 員】 20名

【申込締切】 3月27日(金)



■講師紹介

鵜飼 千登静 氏 (経営研究センターJC 企業教育インストラクター)
JALの国内・国際線の客室乗務員として8年間在籍。その間に幅広い・多様な顧客の接遇を体験する。独立後は、日本マナー・プロトコル検定準1級、キャリアコンサルタント等の資格を取得。JAL在籍時の体験とあわせて、企業および公的機関を対象にした若手社員向け研修・接遇研修を行う。若手社員の現場を熟知した指導は実践的で、男女を問わず参加者の評価が高い。
同志社女子大学、関西外国語大学、帝塚山学院大学非常勤講師。

【申込方法】 裏面に記載。開催1ヶ月前に請求書を発行いたします。

参加費用は請求書到着後、記載の指定口座にお振込みください。

【お問い合わせ】 大阪中小企業投資育成株式会社セミナー事務局 藪本・芝崎
〒530-6128 大阪市北区中之島3-3-23 中之島ダイビル28階
TEL:06-6459-1700 support@sbic-wj.co.jp

■研修プログラム

◇研修のねらい

- ①企業人の成長ステップと新入社員の成長
- ②今回の新入社員研修で学ぶこと

◇グループワーク

- ・「学生と社会人の違い」について

◇仕事の基本

- ・指示・命令の受け方と報連相ほか

◇ビジネスマナー

- ・コミュニケーション、ビジネスマナーの5要素ほか

◇挨拶と言葉遣い <実習>

- ①挨拶の基本用語と基本動作
- ②好感を与える言葉遣いと話し方

◇電話対応の基本 <実習>

- ①電話の受け方・かけ方の基本
- ②実習:電話対応トレーニング

◇Eメールの基本

- ・Eメールの基本構成と作成時のポイント

◇訪問・来客対応 <実習>

- ①来客対応・訪問対応の基本
- ②実習:訪問・来客対応・名刺交換トレーニング

◇まとめ

- ①私の成長目標と成長課題
- ②決意表明

◇申込方法◇

下記申込URL、または右の二次元コードからお申込ください。

請求書は、開催1カ月前に発行いたします。

参加費用は請求書到着後、記載の指定口座にお振込みください。

大阪投資育成のホームページからもお申込いただけます。



◎申込URL

(<https://sbic-wj.seminarone.com/se20260403-r-fu/event/>)

直接会場にお越しください。

※参加申込いただきました個人情報は、参加者名簿として講師機関と共有し、セミナーの企画・運営・実施のために利用する他、関連するアフターサービス、必要な情報提供及び投資育成制度に関する各種ご案内のために使用いたします。また、申込された方には出席・欠席を問わず講師機関及び弊社より後日ご連絡させていただきます場合がございます。