

企業人としての基本を身につけ、早期戦力化を促す《2日間コース》

新入社員研修2026

～ビジネスマナー・コミュニケーションスキルを習得～

🎓 学生から社会人へ 一意識と態度のスムーズな切り替えをはかりますー

本研修では、社内外から信頼される社会人としての第一歩を踏み出すために、**ビジネスマナー**の基本と、仕事で成果を上げるために欠かせない**コミュニケーションスキル**を学んでいただきます。

📁 実践重視のプログラム構成

実際の業務シーンを想定した豊富な実習を通じて、「**どう実践すれば良いか**」が具体的に理解できるようになります。研修後には、自信を持って仕事に取り組める力が身につきます。

🤝 他社の新入社員との交流で刺激と成長を促す

集合形式の研修のため、**他社の新入社員との交流**を通じて、視野が広がり、学びの深さも一層増します。互いの取り組みが良い刺激となり、成長を加速させる機会です。

苦勞して採用された新入社員を成長させるべく、ぜひとも新入社員の皆さまをご派遣ください

【A日程】 2026年4月2日(木)～3日(金) } 各日10:00～17:00
【B日程】 2026年4月6日(月)～7日(火) } (昼食休憩 11:30～12:30)

【日 程】 各コース 最大48名 (ともに申込先着順・定員になり次第、受付終了します)
※リアル受講のみの募集です。オンライン受講には対応していません。

【場 所】 大阪中小企業投資育成株式会社 セミナールーム
(大阪市北区中之島3-3-23 中之島ダイビル28階)

【参加費】 消費税(10%)を含む・昼食含まず
投資先企業 24,200円/人 (うち消費税 2,200円)
一般企業 35,200円/人 (うち消費税 3,200円)

【講 師】 有限会社オフィスウエダ
代表取締役 上田 実千代 氏

富士ゼロックス(旧)、コンサルタント会社を経て、中小企業診断士の資格を修得し、経営コンサルタントとして独立。ビジネスマナー研修、女性リーダー研修、人が育つ組織づくりコンサルティングを専門として活躍中。特に事例演習やロールプレイングを織り交ぜた研修は、すぐに役立ち実践的であると、男女を問わず参加者に大好評。
投資育成セミナー「新入社員研修」常任講師。



【問合せ先】 大阪中小企業投資育成株式会社 セミナー事務局 (藪本・三島)
〒530-6128 大阪市北区中之島3-3-23 中之島ダイビル28階
TEL:06-6459-1700 FAX:06-6459-1703

A日程・B日程共通

【第1日目プログラム内容】

◇研修のねらい

- ①企業人の成長ステップと新入社員の成長
- ②今回の新入社員研修で学ぶこと

◇学生から社会人へ <グループ討議>

- ①一歩進んで関係づくり
- ②討議テーマ「学生と社会人の違い」

◇ビジネスマナーの基本

- ①ビジネスマナーの目的
- ②信頼関係を高める4つのポイント

◇挨拶と言葉遣い <実習>

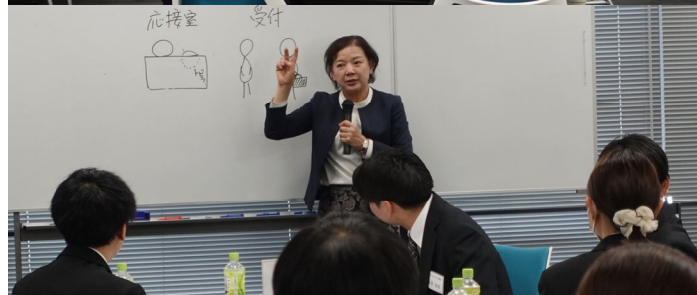
- ①挨拶の基本用語と基本動作
- ②好感を与える言葉遣いと話し方

◇仕事で成果を出すための考え方とスキル

- ①指示の受け方と報告・相談の仕方
- ②仕事の進め方とマネジメントサイクル

【研修スタート】

多くの会社に参加する集合研修となることで、自社以外のメンバーからの刺激を受けながら、引き締まった空気の下、講義が始まります。



【第2日目プログラム内容】

◇電話対応の基本 <実習>

- ①電話の受け方かけ方の基本
- ②実習：電話対応トレーニング

◇訪問・来客対応 <実習>

- ①来客対応・訪問対応の基本
- ②実習：訪問・来客対応・名刺交換

◇チーム活動のスキル

- ①リーダーシップとフォロワーシップ
- ②実習：チームで問題解決

◇自分を活かすマインド術

- ①叱られ上手になるコツ
- ②私のいいところリスト

◇まとめ

- ①私の成長目標と成長課題
- ②決意表明

【来客対応・名刺交換等の基本マナー】

社会人の基本。少しずつ慣れてみましょう。



【特徴】

1. 社外の集合研修であるため、他社の新入社員との取り組みが刺激となり、研修効果が一層高まります。
2. 講義で得た知識を仕事の現場を想定した実習で繰り返すことで、早期の体得を目指します。
3. 講義・実習・発表・ワークをバランスよく配分した、実践的な研修です。

【おじぎの実習】

目線、背筋、手先に気を付けて。



【マナー演習】

学生時代にはなかったマナーを丁寧に解説。



【グループワーク】

グループに与えられた課題を、皆で協力しながら解決に向けて取り組みます。



受講者の声①

研修で得られた“気付き”について

- 社会人になる上で、土台となる基礎(マナー)をしっかり学ぶことができたと思う。
- 会社で働くということは、企業の一員として働くということ。
- 仕事は自分一人で出来るものではなく、役割分担をすることで出来るものであると認識した。

受講者の声②

研修を受けて、心がけよう・行動に移そうと思ったこと

- 分からないことはすぐに上司や先輩に訊く。ただ、訊くだけではなく、「どうして?」「なぜ?」と疑問を持つこと。
- 新人のうち、分からないことを勝手に自分で判断せず、何事も相談しようと思った。
- 良い第一印象を大事にし、継続できるよう心がける。

受講者の声③

研修を受けて強く印象に残ったこと

- 同期の人でも自分よりも人として尊敬できる人が多く参加しており、研修を通じて良い刺激を受けた。
- グループワークを通じて、自分もリーダー的な進行を行う役回りになったことが自信になった。
- 社会人として上手くやっていけるのか、という不安が無くなった。



『新入社員研修2026』申込概要

【参加費】 投資先企業 24,200円／人（うち、消費税 2,200円）
一般企業 35,200円／人（うち、消費税 3,300円）

【日程】 A日程：2026年4月2日(木)～3日(金)
B日程：2026年4月6日(月)～7日(火)

★申込方法 ～A・B日程のお間違いのないようお気をつけください～★

大阪中小企業投資育成株式会社HPまたは右下の二次元コードからお申込ください。

請求書は、開催1ヵ月前に発行いたします。

参加費用は請求書到着後、記載の指定口座にお振込みください。

OA日程 2026年4月2日(木)～3日(金)

<https://sbic-wj.seminarone.com/se20260402-r/event/>

OB日程 2026年4月6日(月)～7日(火)

<https://sbic-wj.seminarone.com/se20260406-r/event/>

A日程



B日程



※参加申込いただきました個人情報、参加者名簿として講師機関と共有し、セミナーの企画・運営・実施のために利用する他、関連するアフターサービス、必要な情報提供及び投資育成制度に関する各種ご案内のために使用いたします。また、申込された方には出欠にかかわらず講師機関及び弊社より後日ご連絡させていただく場合がございます。

☆お問合せ先☆

大阪中小企業投資育成株式会社 セミナー事務局 TEL:06-6459-1700