

この研修は関西屈指の経営コンサルタント陣を擁する(公財)関西生産性本部が主催するもので、大阪中小企業投資育成(株)は、関西生産性本部と提携し本講座を会員特別価格にてご提供致します。

IE手法の基本や使い方を習得する

IE基礎セミナー〈手法コース〉

5つの改善テーマでIE手法を修得

～IE手法の基本を座学と演習で理解～

開催趣旨

改善の基本であるIE(インダストリアル・エンジニアリング：ムダ取りのための手法・着眼点)には、多くの手法があります。そのため、「改善にはどのIE手法を使えばいいかわからない」「何から学ばいいかわからない」といったことがあります。そこで本セミナーでは、5つの改善テーマでIE手法を学ぶことで、目的別に関連手法の使い方や分析方法を理解することができます。企業の社内講師や現場改善指導を実践してきた講師が、改善テーマ毎の問題解決ストーリーを講義と演習を通じて解説することで、明日からすぐ使えるよう解説します。

共催：大阪工業大学 ものづくりマネジメントセンター(CMM)

開催日時・場所

●期 間：2024年の下記3日間 *各回とも10:00～17:00

1日目 9月25日(水) / 2日目 10月23日(水) / 3日目 11月27日(水)

●場 所：(公財)関西生産性本部 会議室(中之島センタービル28階) [大阪市北区中之島6-2-27]

内 容

【注】都合により、内容が一部変更となる場合があります。また、ご参加者の状況により、演習内容を変更する場合があります。

1 日 目 (9月25日(水))	2 日 目 (10月23日(水))	3 日 目 (11月27日(水))
諸連絡(事務局) ●オリエンテーション ・参加者自己紹介 ・講師紹介 ◎IE手法とは 【改善テーマ1】設備稼働率の向上 稼働率向上とは、手法、手順、事例説明 【演習①】コピー作業の改善 ◎1日目の「まとめ」、質疑応答	◎「1日目」の振り返り 【改善テーマ2】製造プロセスの改善 プロセス改善とは、手法、手順、事例説明 【改善テーマ3】運搬の効率化 運搬効率化とは、手法、手順、事例説明 【演習②】製造工場の改善 ◎2日目の「まとめ」、質疑応答	◎「2日目」の振り返り 【改善テーマ4】作業能率の向上 作業能率向上とは、手法、手順、事例説明 【演習③】組立作業の改善 【改善テーマ5】事務の効率化 事務効率化とは、手法、手順、事例説明 【演習④】事務作業の改善 ◎質疑応答(3日間を通して)

◎改善テーマとIE手法の関連

日程	改善テーマ	内 容	関連手法
1日目	【改善テーマ1】 設備稼働率の向上	・段取替等非稼働の削減 ・チョコ停の削減	・稼働分析 ・チョコ停分析 ・連合作業分析
2日目	【改善テーマ2】 製造プロセスの改善	・プロセス改善の視点 ・製造と生産管理の関係	・工程分析
	【改善テーマ3】 運搬の効率化	・運搬手段とルートの見直し ・運搬原因の究明	・運搬分析 ・レイアウト分析
3日目	【改善テーマ4】 作業能率の向上	・作業時間の短縮 ・ライン作業の改善	・時間研究 ・動作分析 ・ラインバランス分析
	【改善テーマ5】 事務の効率化	・事務プロセスの見直し ・事務RPMのEXCEL活用	・事務プロセス分析

対象

【注】コンサルタント業の方の参加申込みは、ご遠慮下さい。

製造現場の改善推進担当者、改善推進リーダー候補、現場作業者 など

講師

田村 I E 技術事務所 (技術士)

田 村 豊 氏

(元・新日鐵住金(株) 交通産機品事業部 製鋼所 IE 室長)

1972 年住友金属工業(株)(現・日本製鉄(株))に入社、製鋼所に勤務。'77 年鉄鋼短期大学(現・産業技術短期大学)卒業後、同年4月より、製鋼所 システム部 IE 課に配属。2002 年に生産管理部 IE 室長に就任。2013 年 9 月末日定年後、IE 室シニア・スタッフとして活躍。'18 年 9 月末日に退職、現在に至る。技術士(経営工学部門)。【公職】(公社)日本経営工学会 関西支部運営委員、(一社)高知県工業会 生産性向上推進アドバイザー、東大阪商工会議所「生産性向上支援事業」・専門家など。

参加費 (3日間分)

※1名につき

※定員：20名

申込締切日

9月18日(水)

関西ならびに他地区 IE 協会会員	46,200円
生産性本部賛助会員・投資育成	50,600円
一般 (会員外)	58,300円

【注】参加費には、テキスト、ストップウォッチの各費用と消費税を含みます。

必ず、下記の申込書でお申し込みください。上記賛助会員価格となります。

お申込方法

- ①下記「参加申込書」に、「★申込日」を含め、必要事項をご記入の上、Faxにてお送り下さい。
- ②「参加証」「会場略図」「請求書」は、派遣者あてに、9月上旬から発送を開始致します。
なお、『テキスト』は、開催日の1週間前から参加者あてに発送いたします(国内のみ)。
※請求先が異なる場合は、備考欄に請求先を記載下さい。
※「参加証」は当日、受付にお渡しください。参加費は「請求書」に記載の期日までに指定銀行へお振り込み願います。
- ③ 9月18日(水)以降のお取り消しの場合、参加費の全額を頂戴致します(3日間参加可能な代理者をご派遣下さい)。
《備考》開催3日間の内、下記参加者が、万一、出席できない開催日は、代理参加をお受けします。
(注) 2・3日目の内容は、前回の内容を前提として講義を進めます。あらかじめご了承ください。

お申込み・問合せ先

公益財団法人 関西生産性本部 関西IE協会 (担当:金谷・西村)

〒530-6691 大阪市北区中之島 6-2-27 中之島センタービル 28 階

TEL : 06-6444-6464 FAX : 06-6444-6450

【HPから、直接お申込み頂けます】⇒ <https://www.kpcnet.or.jp/kiie>

(公財)関西生産性本部 西村 行(FAX: 06-6444-6450)

2024 年度「IE基礎セミナー<手法コース>参加申込書(3日間)」

(ふりがな) 組織名	()	申込区分	投資育成
派遣者	事業所名、所属・役職名	氏 名(ふりがな)	
	【所在地】(〒 -)	E-mail:	
		TEL:() -	
		FAX:() -	
参加者	事業所名、所属・役職名	氏 名(ふりがな)	
	【所在地】 ※「派遣責任者」と異なる場合のみ、ご記入ください。 (〒 -)	E-mail:	
		TEL:() -	
		FAX:() -	
備考欄			

個人情報の取扱いについて

(2024.05.29)

①参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。②個人情報は、本事業実施に関わる資料作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。③本事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配付させていただきます(法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません)。④個人情報の開示、訂正、削除については、個人情報保護担当窓口(TEL:06-6444-6461)までお問合せください。⑤記載事項の無断転載をお断りします。