

この研修は関西屈指の経営コンサルタント陣を擁する(公財)関西生産性本部が主催するもので、大阪中小企業投資育成(株)は、関西生産性本部と提携し本講座を会員特別価格にてご提供致します。

改善の基本がわかる

IE基礎セミナー〈入門コース〉

ムダ取りのためのIEの基本原則と 改善の着眼点を学ぶ ～改善の基本を座学と演習で理解～

共催：大阪工業大学 ものづくりマネジメントセンター(CMM)

開催趣旨

改善の基本であるIE(インダストリアル・エンジニアリング：ムダ取りのための手法・着眼点)の重要性が近年、改めて見直されています。

特に、生産改善スタッフなどの専任者が少ない製造企業においては、現場作業員自身が改善を実践していくことを求められますが、いざ改善に着手するとなると、どのように改善したらよいか、どこから着手したらよいか分からないことも多いと聞きます。

また、改善対象である現場の課題を把握するためには、IEの各手法を使うことも必要ですが、まず、「IEの基本原則」と「改善の着眼点」を知ることが重要となります。

2024年度で通算30回・31回目を迎える本コースでは、参加者が自社に戻って、改善活動を着手するきっかけとなるよう、座学とレゴブロックによるミニカーの「模擬生産演習」を通じて、改善活動を進める上でのIEの基本原則とムダ取りの着眼点を分かりやすく解説致します。



模擬生産演習(改善手法の基本)



模擬生産演習(生産方式の基本)

開催日時・場所

開催日：〔第30回〕2024年 8月27日(火) 9：30～17：00

〔第31回〕2025年 1月23日(木) 9：30～17：00

場 所：(公財)関西生産性本部 会議室(中之島センタービル28階)

[大阪市北区中之島6-2-27] *京阪電車「中之島駅」下車。2番出口から、西へ徒歩約5分

カリキュラム

(注)各回とも、同じ内容です。

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1. IEの基礎〔座学〕・・・改善手法の基本を学ぶ</p> <p>(1)「IE」とは何か? 「問題」とは何か?</p> <p>(2)ムダの概念(ムダ作業の層別)</p> <p>(3)ECRSの原則(改善の着眼点)</p> <p>(4)動作経済の原則(ムダのない動作の着眼点)</p> <p>(5)5Sの視点(整理、整頓、清掃が現場改善の基本)</p> <p>2. 模擬生産〔演習1〕・・・改善原則を体感する</p> <p>(1)手元改善(動作のムダ排除)</p> <p>(2)ストライクゾーン(最適な作業範囲)</p> <p>(3)模擬生産
(レゴブロックによる模擬生産にて、改善原則を体感)</p> <p>3. 〔演習1〕のまとめ・・・グループ討議と発表</p> | <p>4. 1個流し生産とは〔座学〕
・・・生産方式の基本を学ぶ</p> <p>(1)ロット生産と1個流し生産(メリットとデメリット)</p> <p>(2)ラインバランスとは(工程間アンバランスの解消)</p> <p>5. 模擬生産〔演習2〕・・・ものの流し方を学ぶ</p> <p>(1)流れ改善(停滞のないラインづくり)</p> <p>(2)改善案の検討と実行(生産目標達成への改善案検討)</p> <p>(3)実行結果の測定(改善成果の検証)</p> <p>6. 〔演習2〕のまとめ・・・グループ討議と発表</p> <p>7. 総括と総合質疑応答</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

対象

【注】コンサルタント業の方の参加申込みは、ご遠慮下さい。

製造現場の改善推進担当者、改善推進リーダー候補、現場作業員 など

※特に、IEを初めて学ぶ人、IEを学び直したい人におすすめします。

個人情報の取扱いについて

①参加申込によりご提供いただいた個人情報は、当本部の個人情報保護方針に基づき、安全に管理し、保護の徹底に努めます。②個人情報は、本事業実施に関わる資料作成、ならびに当本部が主催・実施する各事業におけるサービス提供や事業のご案内および顧客分析・市場調査のために利用させていただきます。③本事業実施に関して必要な範囲で参加者名簿等の資料を作成し、当日講師、参加者等の関係者に限り配付させていただきます(法令に基づく場合などを除き、個人情報を第三者に開示、提供することはありません)。④個人情報の開示、訂正、削除については、個人情報保護担当窓口(TEL06-6444-6461)までお問合せください。⑤記載事項の無断転載をお断りします。

講師

大阪工業大学 情報科学部 データサイエンス学科 教授

皆川 健多郎 氏

【皆川 健多郎 氏】 1998年大阪工業大学大学院博士後期課程単位修得、同大学工学部経営工学科助手・講師、准教授を経て現職。専攻は、経済性工学、IE。博士（工学）。大阪工業大学ものづくりマネジメントセンター長
【公職】(公社)日本経営工学会 理事、(一社)日本設備管理学会 副会長、(公財)関西生産性本部 理事、関西IE協会 幹事・運営委員、IEレビュー誌 編集委員等多数を務める。

参加費 ※1名につき

※定員：各15名

申込締切日

各回とも開催日の8日前

関西ならびに他地区IE協会会員	29,700円
生産性本部賛助会員・投資育成	35,200円
一般(会員外)	48,400円

【注】参加費には、テキスト代、演習費、消費税を含みます。昼食代は含みません。

必ず、下記の申込書でお申し込みください。上記賛助会員価格となります。

お申込方法

- 「参加申込書」に必要事項をご記入の上、Faxでお送り下さい。
- 「参加証」「請求書」は、開催日の3週間前に、派遣者にお送り致します。
※請求先が異なる場合は、備考欄に請求先を記載下さい。
※「参加証」は当日、受付にお渡しください。参加費は「請求書」に記載の期日までに指定銀行へお振り込み願います。
- 「各開催日の8日前」以降のお取り消しの場合、参加費の全額を頂戴いたします(代理の方をご派遣下さい)。
- 当日の録音・写真撮影はご遠慮下さい。

お申込み・問合せ先

公益財団法人 関西生産性本部 関西IE協会 (担当:金谷(カナヤ)・西村)

〒530-6691 大阪市北区中之島6-2-27 Tel:06-6444-6464 Fax:06-6444-6450

《HPからのお申込み》=> <https://www.kpcnet.or.jp/kiie/>

FAX: 06-6444-6450

(公財)関西生産性本部 西村 行

2024年度「IE基礎セミナー〈入門コース〉(8/27&'25年1/23開催)」参加申込書

(ふりがな)組織名	()	申込区分	投資育成
派遣者	事業所名、所属・役職名	氏名(ふりがな)	
	【所在地】(〒 -)	E-mail:	
		TEL:() - FAX:() -	
参加者	事業所名、所属・役職名	氏名(ふりがな)	参加日
			8/27 1/23
	【所在地】※「派遣責任者」と異なる場合のみ、ご記入ください。 (〒 -)	E-mail: TEL:() - FAX:() -	
備考欄			

※「参加日」欄は、ご希望日に○印をお付け下さい。

(2024.05.29)