

企業人としての基本を身につけ、早期戦力化を促す《2日間コース》

# 新入社員研修 2024

～ビジネスマナー・コミュニケーションスキルを習得～

学生から社会人へと意識・態度の切り替えをはかり、社内外から信頼される人材になるためのビジネスマナー及び仕事で成果を出すために必要なコミュニケーションスキルを学んでいただきます。

仕事の現場を想定した実習を数多く取り入れていますので、具体的にどう実践すればよいか分かり、自信を持って仕事に取り組めるようになります。

また、集合研修ですので、他社の新入社員の取り組みが刺激となり、研修効果が一層高まります。ぜひとも新入社員の皆さまをご派遣ください。

【A日程】 2024年4月2日(火)～3日(水) } 各日10:00～17:00  
【B日程】 2024年4月4日(木)～5日(金) } (昼食休憩 11:30～12:30)

【定員】 各日程 最大48名 (ともに申込先着順・定員になり次第、受付終了します)  
※リアル受講のみの募集です。オンライン受講には対応していません。

【場所】 大阪中小企業投資育成株式会社セミナールーム  
(大阪市北区中之島3-3-23 中之島ダイビル28階)

【参加費】 投資先企業 27,500円/人 (うち、消費税 2,500円)  
一般企業 33,000円/人 (うち、消費税 3,000円)

【講師】 有限会社オフィスウエダ  
代表取締役 上田 実千代 氏

富士ゼロックス(旧)、コンサルタント会社を経て、中小企業診断士の資格を修得し、経営コンサルタントとして独立。ビジネスマナー研修、女性リーダー研修、人が育つ組織づくりコンサルティングを専門として活躍中。特に事例演習やロールプレイングを織り交ぜた研修は、すぐに役立ち実践的であると、男女を問わず参加者に大好評。  
投資育成セミナー「新入社員研修」常任講師。



【問合せ先】 大阪中小企業投資育成株式会社 セミナー事務局 三島・石田  
〒530-6128 大阪市北区中之島3-3-23 中之島ダイビル28階  
TEL:06-6459-1700 FAX:06-6459-1703

## 【第1日目プログラム内容】

### ◇企業人の成長ステップ

- ①企業人の修破離
- ②仕事で求められる能力

### ◇学生から社会人へ <グループ討議>

- ①討議テーマ「学生と社会人の違い」
- ②企業の目的と使命

### ◇ビジネスマナーの目的・基本

### ◇挨拶と言葉遣い <実習>

- ①挨拶の基本用語と基本動作
- ②好感を与える言葉遣いと話し方

### ◇仕事の進め方と報告・連絡・相談

- ①教わる時の態度
- ②指示の受け方と質問の仕方
- ③相談の仕方とタイミング
- ④連絡・中間報告・報告
- ⑤発展型～マネジメントサイクル～

### 【研修スタート】

多くの会社が参加する集合研修となることで、自社以外のメンバーからの刺激を受けながら、引き締まった空気の下、講義が始まります。



## 【第2日目プログラム内容】

### ◇訪問・来客応対 <実習>

- ①訪問時のマナー
- ②来客のお迎えからお見送りまで

### ◇仕事で成果を出すための考え方とスキル

- ①指示の受け方と確認の仕方
- ②仕事の進め方とマネジメントサイクル
- ③報告・連絡・相談のタイミングとスキル

### ◇自分を活かすマインド術

- ①叱られ上手になるコツ
- ②メンタルヘルスとモチベーション

### ◇まとめ

- ①私の成長目標
- ②定期的な振り返り
- ③自己啓発のすすめ

### 【名刺交換などの基本マナー】

社会人の基本。少しずつ慣れていきましょう。



## 【特徴】

1. 社外の集合研修であるため、他社の新入社員との取り組みが刺激となり、研修効果が一層高まります。
2. 講義で得た知識を仕事の現場を想定した実習で繰り返すことで、早期の体得を目指します。
3. 講義・実習・発表・ワークをバランスよく配分した、実践的な研修です。

### 【おじぎの実習】

目線、背筋、手先に気を付けて。



### 受講者の声①

研修で得られた“気付き”について

自分自身の意識の持ち方によって、社会人としての成長のスピードは変えられるということ。

会社で働くということは、自分一人で行動するのではなく、企業の一員として働くということ。

自分が正しいと思っていたビジネスマナーが、実は間違いだということ

### 【マナー演習】

学生時代にはなかったマナーを丁寧に解説。



### 受講者の声②

研修を受けて、心がけよう・行動に移そうと思ったこと

わからないことはすぐに上司や先輩に訊く。ただ、訊くだけではなく、「どうして?」「なぜ?」と疑問を持つこと。

「出来ないこと」が恥ずかしいのではなく、「出来ないことをそのままにしておくことが恥ずかしい」ということ

### 【グループワーク】

グループに与えられた課題を、皆で協力しながら解決に向けて取り組みます。



### 受講者の声③

研修を受けて強く印象に残ったこと

仕事は自分一人で出来るものではなく、役割分担をすることで出来るものであると認識したこと。

同年代の社外の人と接し、同じ研修でも自分とは違った考え方、感じ方が新鮮で、良い刺激が得られたこと。

他社の人と話し合うことによって、改めて自分が社会人であることを自覚し、責任を持って行動しようと思えたこと。

**FAX: 06-6459-1703**

(番号違いにご注意ください)

大阪投資育成のホームページからもお申し込みいただけます。

請求書は、開催1カ月前に発行いたします。参加費用は請求書到着後、記載の指定口座にお振込みください。

## 『新入社員研修 2024』 参加申込書

**【お申込】 A (2024年4月2日～3日)**

**B (2024年4月4日～5日)**

(A・B いずれかに○をお付けください)

フリガナ 会社名			
所在地	〒		
参加者	氏名 (フリガナ)	年齢	性別
	①		男・女
	②		男・女
	③		男・女
	④		男・女
連絡担当者 (ご請求先)	部署・役職	フリガナ 氏名	
	TEL FAX	e-mail	
通信欄			

※参加申込いただきました個人情報は、参加者名簿として講師機関と共有し、セミナーの企画・運営・実施のために利用する他、関連するアフターサービス、必要な情報提供及び投資育成制度に関する各種ご案内のために使用いたします。また、申込された方には出欠にかかわらず講師機関及び弊社より後日ご連絡させていただく場合がございます。

☆お問合せ先☆ 大阪中小企業投資育成株式会社 セミナー事務局 三島・石田

TEL: 06-6459-1700 FAX: 06-6459-1703