＜投資育成セミナー＞　　大阪中小企業投資育成株式会社

世代間ギャップを解消し、企業人としての基本行動を身につけるための
新入社員研修《2日間コース》
～ビジネスマナー・コミュニケーションスキルを習得～

学生から社会人へと意識の切り替えをはかり、社内外から信頼される人材になるためのビジネスマナー及び仕事で成果を出すために必要なコミュニケーションスキルを学んでいただきます。仕事の現場を想定した実習を数多く取り入れていますので、具体的にどう実践すればよいかが分かり、自信を持って仕事に取り組めるようになります。
また、社外研修にすることで、他社の新入社員の取り組みが刺激となり、研修効果が一層高まります。ぜひとも新入社員の皆さまをご派遣ください。

日時	**【A日程】2017年4月4日（火）～5日（水）** **【B日程】2017年4月6日（木）～7日（金）** **各日10:00～17:00** **（開催最少人数各回10名）**
場所	**大阪中小企業投資育成株式会社　セミナールーム** 大阪市北区中之島3-3-23　中之島ダイビル 28階　＜京阪中之島線「渡辺橋駅」(地下直結)－②＞
講師	**有限会社オフィスウエダ　代表取締役　上田　実千代 氏（うえだ みちよ）** 富士ゼロックス、コンサルタント会社を経て、中小企業診断士の資格を修得し、経営コンサルタントとして独立。ビジネスマナー研修、女性リーダー研修、商業診断・指導を専門として活躍中。特に新入社員研修での事例演習やロールプレイングを織り交ぜた内容は、すぐに役立ち実践的であると、男女を問わず参加者に毎年大好評。
受講料	投資先企業　28，000円 ／人（昼食含まず・消費税込） 一般企業　　32，000円 ／人（同上）

	1日目	2日目
プログラム	**◇企業人の成長ステップ** ①企業人の修破離 ②仕事の必要な能力 **◇学生から社会人へ　＜グループ討議＞** ①討議テーマ「学生と社会人の違い」 ②企業の目的と使命 **◇ビジネスマナーの基本** ①ビジネスマナーの目的・基本 **◇挨拶と言葉遣い　＜実習＞** ①挨拶の基本用語と基本動作 ②好感を与える言葉遣いと話し方 **◇仕事の進め方と報告・連絡・相談** ①仕事の進め方とマネジメントサイクル ②指示の受け方と報告の仕方	**◇電話応対　＜実習＞** ①ビジネス電話の基本 **◇訪問・来客応対　＜実習＞** ①訪問・来客応対の基本 **◇チーム活動のスキル　＜実習＞** ①チームで問題解決 ②ふりかえりとまとめ **◇自分を活かすマインド術** ①叱られ上手になるコツ ②メンタルヘルスとモチベーション **◇まとめ** ①私の成長目標 ②自己啓発のすすめ

※プログラムは都合により一部変更する場合があります。

～新入社員研修　講義・実習・発表・ワークの様子～

＜特徴＞
1. 社外研修にすることで、他社の新入社員の取り組みが刺激となり、研修効果が一層高まります。
2. 講義で得た知識を、仕事の現場を想定した実習で繰り返すことで、早期の戦力化を目指します。
3. 講義・実習・発表・ワークをバランスよく配分した、実践的な研修です。

研修スタート。
多くの会社が参加する集合研修となることで、自社以外のメンバーからの刺激を受けながら、引き締まった空気の下、講義が始まります。

～受講者の声①～　研修で得られた“気付き”について

- 社会人に求められる礼儀作法は学生時代のそれとは全く異なること。
- 電話（声だけ）であっても相手への印象は大きく差が出るので、対面の場合と同じくらい気をつける。
- 身だしなみ、動作、言葉遣いなど、言語情報以外の要素がコミュニケーションに大きな影響を与えるので、気をつける。

～受講者の声②～　研修を受けて、心がけよう・行動に移そうと思ったこと

- 報連相の重要さを様々なワークで学んだので、しっかり実践する。
- 研修で学んだ“スマートな名刺交換をするためのちょとした工夫”は今日から早速実践する。
- 信頼度や好感度を高める目つき（アイコンタクト）の実習があり、その日から実践できると思った。

～受講者の声③～　研修を受けて強く印象に残ったこと

- 他の会社の人とグループを組んでワークや話し合いを行ったので、いろんな会社の会社の人の話を聞けたこと。
- 円滑にコミュニケーションを取れることが社会人生活の基礎になるということ。
- グループワークを通じて、チーム内における自身の役割を認識して行動することの大切さを学んだ。

名刺交換。
少しずつ慣れていきましょう。

電話応対の実習。
固定電話に慣れること、電話の「受け方」と「かけ方」をトレーニング。

御辞儀の実習。
目線、背筋、手先に気を付けて。

グループ討議。
「学生と社会人の違いについて」をグループでまとめ、発表。

グループワーク。
グループに与えられた課題を、皆で協力しながら解決に向けて取り組みます。

FAX (06)6459－1703

大阪中小企業投資育成株式会社
三竿行

投資育成セミナー

『新入社員研修』参加申込書

【お申込】 Ａ（２０１７年４月４日～５日）
Ｂ（２０１７年４月６日～７日）

（いずれかに〇をお付け下さい）

～後日請求書を発行致します。～

フリガナ			
会社名			
所在地	〒		
参加者	氏　　名（フリガナ）	年齢	性別
	①		男・女
	②		男・女
	③		男・女
	④		男・女
	⑤		男・女
連絡担当者（ご請求先）	部署・役職		
	氏　名（ﾌﾘｶﾞﾅ）		
	電話　　FAX		
通信欄			

当該参加申し込みの情報は本セミナー講師機関と共有致しますが、本セミナー以外の目的で利用することはありません。

☆お問合せ先☆　大阪中小企業投資育成株式会社　担当:藪本・三竿
〒530－6128　大阪市北区中之島3－3－23　中之島ダイビル28階
TEL:06－6459－1700　FAX:06－6459－1703